

**Společná žádost zaměstnance a zaměstnavatele  
o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení  
POKYNY K VYPLNĚNÍ**

<b>Oddíl</b>	Členskými státy se zde rozumí státy, které aplikují nařízení o koordinaci sociálního zabezpečení, tj. státy Evropské unie (EU), státy Evropského hospodářského prostoru (EHP; Island, Lichtenštejnsko, Norsko) a Švýcarsko (dále jen „členské státy“).
	Smluvními státy se zde rozumí státy, s nimiž ČR uzavřela mezinárodní smlouvu o sociálním zabezpečení (dále jen „smluvní státy“).
	Datum uvádějte v celém tiskopisu ve formátu DD.MM.RRRR.
	V záhlaví uveďte místně příslušnou OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno, označte, zda žádost podává zaměstnavatel nebo zaměstnanec, období žádosti od – do, státy výkonu činnosti a situaci (povinné údaje). Místní příslušnost OSSZ pro podání žádosti: - v situaci vyslání, výjimka a jiná situace: OSSZ, která vede nemocenské pojištění zaměstnance; - v situaci souběh činností: OSSZ podle trvalého nebo hlášeného pobytu migrující osoby nebo OSSZ, která vede nemocenské pojištění zaměstnance.
	V případě, že vykonáváte výdělečnou činnost jen na území České republiky a potřebujete vystavit formulář A1 CZ, označte volbu jiná situace.
<b>A. Základní identifikace žadatele</b>	Příjmení, Jméno, Státní příslušnost a Datum narození jsou povinné údaje.
	Nemáte-li rodné číslo, uveďte evidenční číslo pojištěnce přidělené ČSSZ.
	Adresa bydliště je adresa obvyklého bydliště ve smyslu centra životních zájmů (povinný údaj), nemusí být shodná s adresou trvalého bydliště.
<b>B. Kontaktní adresa</b>	Kontaktní adresa, je-li odlišná od adresy bydliště uvedené v oddílu A.
<b>C. Adresa pobytu</b>	Adresa přechodného pobytu – pobýváte-li přechodně mimo bydliště uvedené v oddílu A.
<b>D. Žadatel po dobu uvedenou v žádosti vykonává výdělečnou činnost na území těchto států</b>	V situaci vyslání k přechodnému výkonu činnosti na území jiného členského/smluvního státu bude uveden dotčený zahraniční stát.
	V situaci souběh činností budou uvedeny dva nebo více států výkonu činnosti, včetně ČR, odpovídá-li to skutečnosti.
	V situaci výjimka nebo jiná situace budou uvedeny státy výkonu činnosti, včetně ČR, odpovídá-li to skutečnosti.
<b>E. Údaje o zaměstnavateli v ČR</b>	Máte-li více zaměstnavatelů v ČR, vyplňte oddíl E. vícekrát v závislosti na jejich počtu.
	Vykonáváte-li pro svého zaměstnavatele se sídlem na území ČR činnost v zahraničí, uveďte údaj o této činnosti v oddílu H.
	Zaměstnavatel je ekonomicky činný v ČR – pro označení možnosti „ano“ je třeba, aby zaměstnavatel vykonával skutečnou činnost v ČR, tj. aby byl na území ČR ekonomicky aktivní. V případě potřeby pracovník OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno/ČSSZ údaj došetří posouzením smluvních dokladů prokazujících ekonomickou aktivitu zaměstnavatele v ČR (faktury, objednávky, smlouvy apod.).
	Dobu trvání zaměstnání uveďte od – do (lze označit Doba neurčitá, odpovídá-li to skutečnosti).
	Druh zaměstnání – označte jednu z možností.
	V situaci vyslání označte, zda je zaměstnanec účasten v systému sociálního zabezpečení vysílajícího státu jeden měsíc před vysláním (v situaci vyslání se jedná o povinný údaj).

<b>F. Údaje o výkonu činnosti v ČR</b>	Pokud vykonáváte tuto činnost na území ČR pro zahraničního zaměstnavatele, uveďte údaje o něm v oddílu G.
	Uveďte adresu místa/míst výkonu činnosti v ČR.
	Dobu trvání výkonu činnosti v ČR uveďte od – do (lze označit Doba neurčitá, odpovídá-li to skutečnosti).
	Status žadatele je povinný údaj.
	Státním úředníkem se rozumí zaměstnanec státu (zaměstnanec ústředních orgánů státní správy a jejich příspěvkových organizací, pokud je pověřen výkonem státní správy – v případě vyslání i pro činnost v zahraničí), osoba ve služebním poměru a zaměstnanec územně samosprávného celku, který vykonává správní činnosti v samostatné nebo přenesené působnosti.
	Máte-li status námořník a Vaše loď pluje pod vlajkou ČR, uveďte název lodi a stát vlajky v oddílu F. a oddíl H. ve vztahu k Vaší činnosti námořníka nevyplňujte.
	Letovým personálem se rozumí člen letové posádky nebo posádky palubních průvodčích, který vykonává činnost v oblasti osobní nebo nákladní dopravy.
	Máte-li status letový personál a mateřské letiště v ČR, uveďte název mateřského letiště, město a stát, kde se mateřské letiště nachází, do oddílu F. a oddíl H. ve vztahu k Vaší činnosti letového personálu nevyplňujte.
<b>G. Údaje o zaměstnavateli v zahraničí</b>	Máte-li více zaměstnavatelů v zahraničí, vyplňte oddíl G. vícekrát v závislosti na jejich počtu.
	Vykonáváte-li činnost/-i pro svého zahraničního zaměstnavatele na území ČR, uveďte údaje o této činnosti/těchto činnostech v oddílu F.
	U zahraničního zaměstnavatele uveďte jeho identifikační číslo, daňové identifikační číslo a variabilní symbol ČSSZ (je-li registrován v českém systému).
	V situaci vyslání zaměstnance na území států Albánie, Austrálie, Bělorusko, Indie, Kanada, Korea, Tunisko a USA označte, zda je zahraniční zaměstnavatel dceřinou společností nebo pobočkou českého zaměstnavatele.
	Dobu trvání zaměstnání uveďte od – do (lze označit Doba neurčitá, odpovídá-li to skutečnosti).
	Druh zaměstnání – označte jednu z možností.
<b>H. Údaje o výkonu činnosti v zahraničí</b>	Máte-li více míst výkonu činnosti v zahraničí, vyplňte oddíl H. vícekrát v závislosti na jejich počtu.
	Vykonáváte-li činnost v zahraničí pro zaměstnavatele se sídlem v ČR, uveďte údaje o něm v oddílu E.
	Dobu trvání výkonu činnosti v zahraničí uveďte od – do (lze označit Doba neurčitá, odpovídá-li to skutečnosti).
	Status žadatele je povinný údaj.
	Máte-li status námořník a Vaše loď pluje pod vlajkou jiného státu než ČR, uveďte název lodi a stát vlajky v oddílu H. a oddíl F. ve vztahu k Vaší činnosti námořníka nevyplňujte.
	Máte-li status letový personál a mateřské letiště v zahraničí, uveďte název mateřského letiště, město a stát, kde se mateřské letiště nachází, do oddílu H. a oddíl F. ve vztahu k Vaší činnosti letového personálu nevyplňujte.
	Uveďte adresu místa/míst výkonu činnosti v zahraničí.
	Nemáte-li stálou adresu místa výkonu činnosti v zahraničí (např. jste-li řidič mezinárodní kamionové dopravy, obchodní zástupce apod.), označte tuto skutečnost a nevyplňujte adresu v bloku MÍSTO VÝKONU ČINNOSTI V ZAHRANIČÍ (ani pole Stát). Všechny státy výkonu činnosti uveďte v oddílu D.
	Údaj o nahrazování jiného vyslaného pracovníka je povinný v situaci vyslání.
	Činnost žadatele v zahraničí je po dobu uvedenou v žádosti řízena – označte jednu z možností.

<b>I. Poměry výkonu činnosti</b>	Oddíl je povinný pouze v situaci souběžného výkonu činnosti zaměstnance na území dvou nebo více členských států a v žádosti typu výjimka. Uveďte kvalifikovaný odhad na budoucích 12 kalendářních měsících.
	Pokud souběžně pracujete na území 2 až 4 členských států (včetně ČR), uveďte údaje k těmto státům. Součet hodnot bude 100 %.
	Pokud souběžně pracujete na území více než 4 členských států (včetně ČR), uveďte údaje ke čtyřem státům s největším podílem. Součet hodnot bude menší než 100 %.
	V případě potřeby pracovník OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno/ČSSZ údaj došetří pomocí posouzení smluvních dokladů za předchozí období výkonu výdělečné činnosti (zpravidla předcházejících 12 měsíců).
	Okrajové činnosti jsou činnosti, které jsou stálé, ale nevýznamné z hlediska času a ekonomického výnosu, a představují méně než 5 % pravidelné pracovní doby pracovníka a/nebo méně než 5 % jeho celkové odměny/příjmu. Pokud činnost v jednom ze sledovaných kritérií dosahuje méně než 5 % a současně ve druhém méně než 10 %, jedná se také o okrajovou činnost.
<b>J. Údaje o předchozí činnosti v zahraničí</b>	Vyplňte pouze v případě předchozího výkonu činnosti v zahraničí. Vyplňte údaje za období 2 let předcházejících období této žádosti. Máte-li takových činností více, uveďte sem pouze poslední z nich (informace o dalších činnostech lze uvést do oddílu N.).
<b>K. Údaje o dobách pojištění v zahraničí</b>	Vyplňte v případě účasti na pojištění v zahraničí.
	Máte-li zahraniční číslo pojištění, uveďte toto číslo, název zahraniční instituce, stát a sektor, jehož se číslo týká. Sektorem se rozumí odvětví sociálního zabezpečení, např. sociální pojištění, zdravotní pojištění, vše atd.
<b>L. Důvody žádosti o výjimku</b>	Vyplňte pouze v případě žádosti o výjimku dle ustanovení čl. 16 nařízení (ES) č. 883/2004, čl. 17 nařízení (EHS) č. 1408/71 nebo mezinárodních smluv o sociálním zabezpečení, které Česká republika uzavřela.
<b>M. Prohlášení státního příslušníka třetí země</b>	Nejste-li státním příslušníkem členského státu, uveďte, zda máte platné povolení k pobytu na území ČR, a pokud ano, uveďte období jeho platnosti od – do. Po dobu výkonu práce je migrující osoba povinna plnit podmínky legálního pobytu na území všech států výkonu činnosti.
<b>N. Doplnující informace</b>	Lze uvést doplňující informace týkající se konkrétní situace žadatele.
<b>O. Prohlášení žadatele</b>	Žadatel svým podpisem potvrzuje, že údaje, které do žádosti uvedl, jsou pravdivé a je si vědom důsledků uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.